

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

16.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Электронное декларирование и предварительное информирование

для направления подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

Составитель(и): преподаватель, Докукина А.Е., к.э.н., доцент, Степанова В.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 07.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
16.06.2021 г. № 6

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Электронное декларирование и предварительное информирование разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2018 № 324

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 6
контактная работа	52	
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Заполнение и контроль деклараций на товары в различных таможенных процедурах. Подготовка и отправление в таможенные органы электронных документов. Служебные обязанности в области контроля деклараций на товары и выпуска товаров с использованием штатных программных средств таможенных органов. Формирование и обновление базы данных. Порядок заполнения декларации на товары. Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. Формы декларирования и виды таможенных деклараций. Способы декларирования товаров и транспортных средств. Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.35
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Программная инженерия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: Способен осваивать и применять в практической деятельности документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем.

Знать:

Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; международные стандарты планирования производственных процессов MRP/ERP их достоинства и недостатки; стандартизацию интерфейсов при реализации виртуализации серверов и облачные технологии; стандарты применения облачных технологий в реализации корпоративных процессов и информационных систем.

Уметь:

Применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; формулировать задачи проектирования информационных систем; использовать стандарты и исходные требования к проектированию; проектировать информационные системы на основе стандартов и исходных требований к проектированию и разработке.

Владеть:

Навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы; навыками формулирования задач и требований к результатам аналитических работ и методам их выполнения; навыками анализа исходных данных; проведения переговоров; осуществления коммуникаций; передачей результатов проекта заказчику согласно договору и проектной документации; архивированием данных проекта; разработкой отчета о проекте и обновлением базы знаний организации; навыками работы с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Тема: Формы декларирования и виды таможенных деклараций. Способы декларирования товаров и транспортных средств. 1. Декларирование: понятие и история развития в России. 2. Таможенная декларация: понятие, виды, формы и способы предоставления таможенному органу. 3. Общая характеристика декларации на товары. 4. Общая характеристика транзитной декларации. 5. Общая характеристика пассажирской таможенной декларации. 6. Общая характеристика декларации на	6	2	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.2	Тема: Порядок заполнения декларации на товары. 1. Порядок заполнения ДТ на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза. 2. Порядок заполнения ДТ на товары, вывозимые с таможенной территории Союза. 3. Порядок заполнения отдельных граф ДТ должностным лицом таможенного органа. 4. Классификаторы, используемые при заполнении таможенных документов. /Лек/	6	4	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Тема: Заполнение и контроль деклараций на товары в различных таможенных процедурах. Подготовка и отправление в таможенные органы электронных документов. 1. Заполнение ДТ при декларировании товаров Союза в таможенных процедурах свободной таможенной зоны или свободного склада. 2. Особенности заполнения ДТ в таможенных процедурах реимпорта или выпуска для внутреннего потребления при завершении действия таможенных процедур свободной таможенной зоны или свободного склада для отдельных категорий товаров. 3. Особенности заполнения ДТ в таможенных процедурах реэкспорта или экспорта при завершении действия таможенных процедур свободной таможенной зоны и свободного склада для отдельных категорий товаров. 4. Личный кабинет участника ВЭД. /Лек/	6	2	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Тема: Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары. 1. Таможенные операции, связанные с подачей таможенной декларации, и порядок их совершения. Сроки подачи таможенной декларации. 2. Порядок регистрации декларации на товары. Основания отказа в регистрации декларации на товары. 3. Проверка поданной таможенной декларации. 4. Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском товаров. /Лек/	6	2	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Тема: Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. 1. Общие положения о внесении изменений декларантом в декларацию на товары. 2. Внесение изменений в декларацию на товары до выпуска товаров. 3. Внесение изменений в декларацию на товары после выпуска товаров. 4. Основания и порядок отзыва декларации на товары. /Лек/	6	2	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	

1.6	Тема:Служебные обязанности в области контроля деклараций на товары и выпуска товаров с использованием штатных программных средств таможенных органов. Формирование и обновление базы данных. 1. Информационные системы и информационные технологии, используемые таможенными органами. 2. Полномочия должностных лиц при проверке сведений, указанных в декларации на товары. 3. Порядок принятия решения о выпуске товаров либо от отказе в выпуске товаров. 4. Система "Единое окно" в таможенных органах РФ. /Лек/	6	2	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Тема:Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. 1. Нормативно-правовое регулирование системы управления рисками в таможенном деле. 2. Понятие уровня риска.Основные классификации уровней риска. 3. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. /Лек/	6	2	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Тема:Формы декларирования и виды таможенных деклараций. Способы декларирования товаров и транспортных средств.1. Декларирование: понятие и история развития в России.2.Таможенная декларация: понятие, виды, формы и способы предоставления таможенному органу. 3. Общая характеристика декларации на товары.4. Общая характеристика транзитной декларации.5. Общая характеристика пассажирской таможенной декларации. 6. Общая характеристика декларации на транспортное средство. /Пр/	6	4	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	диспуты
2.2	Тема: Порядок заполнения декларации на товары. 1. Порядок заполнения ДТ на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза. 2. Порядок заполнения ДТ на товары, вывозимые с таможенной территории Союза. 3. Порядок заполнения отдельных граф ДТ должностным лицом таможенного органа. 4. Классификаторы, используемые при заполнении таможенных документов. /Пр/	6	4	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	работа в малых группах

2.3	<p>Тема: Заполнение и контроль деклараций на товары в различных таможенных процедурах. Подготовка и отправление в таможенные органы электронных документов. 1. Заполнение ДТ при декларировании товаров Союза в таможенных процедурах свободной таможенной зоны или свободного склада. 2. Особенности заполнения ДТ в таможенных процедурах реимпорта или выпуска для внутреннего потребления при завершении действия таможенных процедур свободной таможенной зоны или свободного склада для отдельных категорий товаров. 3. Особенности заполнения ДТ в таможенных процедурах реэкспорта или экспорта при завершении действия таможенных процедур свободной таможенной зоны и свободного склада для отдельных категорий товаров. 4. Личный кабинет участника ВЭД.</p> <p>/Пр/</p>	6	6	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	<p>Тема: Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары. 1. Таможенные операции, связанные с подачей таможенной декларации, и порядок их совершения. Сроки подачи таможенной декларации. 2. Порядок регистрации декларации на товары. Основания отказа в регистрации декларации на товары. 3. Проверка поданной таможенной декларации. 4. Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском товаров.</p> <p>/Пр/</p>	6	4	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	<p>Тема: Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. 1. Общие положения о внесении изменений декларантом в декларацию на товары. 2. Внесение изменений в декларацию на товары до выпуска товаров. 3. Внесение изменений в декларацию на товары после выпуска товаров. 4. Основания и порядок отзыва декларации на товары.</p> <p>/Пр/</p>	6	6	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	

2.6	Тема:Служебные обязанности в области контроля деклараций на товары и выпуска товаров с использованием штатных программных средств таможенных органов. Формирование и обновление базы данных. 1. Информационные системы и информационные технологии, используемые таможенными органами. 2. Полномочия должностных лиц при проверке сведений, указанных в декларации на товары. 3. Порядок принятия решения о выпуске товаров либо от отказе в выпуске товаров. 4. Система "Единое окно" в таможенных органах РФ. /Пр/	6	4	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Тема:Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. 1. Нормативно-правовое регулирование системы управления рисками в таможенном деле. 2. Понятие уровня риска.Основные классификации уровней риска. 3. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. /Пр/	6	4	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Тема:Формы декларирования и виды таможенных деклараций. Способы декларирования товаров и транспортных средств.1. Декларирование: понятие и история развития в России.2.Таможенная декларация: понятие, виды, формы и способы предоставления таможенному органу. 3. Общая характеристика декларации на товары.4. Общая характеристика транзитной декларации.5. Общая характеристика пассажирской таможенной декларации. 6. Общая характеристика декларации на транспортное средство. /Ср/	6	8	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Тема: Порядок заполнения декларации на товары. 1. Порядок заполнения ДТ на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза. 2. Порядок заполнения ДТ на товары, вывозимые с таможенной территории Союза. 3. Порядок заполнения отдельных граф ДТ должностным лицом таможенного органа. 4. Классификаторы, используемые при заполнении таможенных документов. /Ср/	6	8	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	

3.3	<p>Тема: Заполнение и контроль деклараций на товары в различных таможенных процедурах. Подготовка и отправление в таможенные органы электронных документов. 1. Заполнение ДТ при декларировании товаров Союза в таможенных процедурах свободной таможенной зоны или свободного склада. 2. Особенности заполнения ДТ в таможенных процедурах реимпорта или выпуска для внутреннего потребления при завершении действия таможенных процедур свободной таможенной зоны или свободного склада для отдельных категорий товаров. 3. Особенности заполнения ДТ в таможенных процедурах реэкспорта или экспорта при завершении действия таможенных процедур свободной таможенной зоны и свободного склада для отдельных категорий товаров. 4. Личный кабинет участника ВЭД. /Ср/</p>	6	8	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	<p>Тема: Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары. 1. Таможенные операции, связанные с подачей таможенной декларации, и порядок их совершения. Сроки подачи таможенной декларации. 2. Порядок регистрации декларации на товары. Основания отказа в регистрации декларации на товары. 3. Проверка поданной таможенной декларации. 4. Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском товаров. /Ср/</p>	6	8	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	<p>Тема: Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. 1. Общие положения о внесении изменений декларантом в декларацию на товары. 2. Внесение изменений в декларацию на товары до выпуска товаров. 3. Внесение изменений в декларацию на товары после выпуска товаров. 4. Основания и порядок отзыва декларации на товары. /Ср/</p>	6	8	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	

3.6	Тема:Служебные обязанности в области контроля деклараций на товары и выпуска товаров с использованием штатных программных средств таможенных органов. Формирование и обновление базы данных. 1. Информационные системы и информационные технологии, используемые таможенными органами. 2. Полномочия должностных лиц при проверке сведений, указанных в декларации на товары. 3. Порядок принятия решения о выпуске товаров либо от отказе в выпуске товаров. 4. Система "Единое окно" в таможенных органах РФ. /Ср/	6	8	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.7	Тема:Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. 1. Нормативно-правовое регулирование системы управления рисками в таможенном деле. 2. Понятие уровня риска.Основные классификации уровней риска. 3. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. Подготовка к экзамену /Ср/	6	8	ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	/Экзамен/	6	36	ОПК-4	Л2.3 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сидоров В.Н.	Таможенное право. Практикум: учеб. пособие для академ. бакалавриата	Москва: Юрайт, 2016,
Л2.2	Граве А.В., Зубач А.В.	Таможенное право: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2016,
Л2.3	Сальников К. А.	Декларирование товаров и транспортных средств	Москва: ИЦ Интермедия, 2015, http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55326
Л2.4	Бакаева О. Ю., Голубь О. В., Коваленко Е. П., Лайченкова Н. Н.	Таможенное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016, http://znanium.com/go.php?id=544067

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Безотецкая И.П.	Основы таможенного права России: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
Л3.2	Докукина А.Е., Степанова В.С., Мыльников А.С.	Электронное декларирование и предварительное информирование: метод. указания по выполнению контрольных работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Декларирование товаров и транспортных средств: Курс лекций / А. В. Сальникова., - СПб.: Троицкий мост, 2020. - 100с.	http://www.trmost.ru/userfiles/flash/dtits/HTML/index.html?%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%90%D0%95&711088410885&190
Э2	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств: Учебное пособие / А.С. Логинова, А.В. Одинокова. - СПб.:Троицкий мост, 2017. -154 с.	http://www.trmost.ru/userfiles/flash/pdttts/HTML/2/index.html#zoom=z

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Альта-Максимум - Пакет программ для таможенного оформления, лиц.168699

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Windows 10 - Операционная система, лиц.1203984219

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной
3330	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, аудиторная меловая доска, доска магнитно-маркерная
3415	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	переносной проектор, тематические плакаты, комплект учебной мебели: парты, столы, доска
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий, а также самостоятельное изучение нормативно-правовых актов.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Электронное декларирование и предварительное информирование» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также приобретение практических навыков заполнения декларации на товары. Эти занятия являются временем диспутов, обмена мнениями и анализа, а также практическая работа по 2 студента с использованием специального программного обеспечения для заполнения таможенной декларации.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым

обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, решения ЕЭК и ТК ЕАЭС. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет таможенная декларация, её структура и порядок заполнения.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, в форме выступлений с докладами и презентационными материалами и в форме практической работе по заполнению таможенной декларации. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как работа в малых группах – это приобретение практических навыков по заполнению таможенной декларации в специально оборудованной. В начале такого занятия преподавателем выдается практическое задание. Студент сдает работу обучающимся на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, экзамен.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались непонятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену – это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

проводится с применением ДОТ.